

15. 司会・座長の方へのご案内

- ・セッション開始 15 分前までに、会場内の次座長席にお越しください。
- ・座長席に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時間に赤色のランプが点灯します。
- ・セッション時間を考慮した進行をお願いいたします。

16. 演者の方へのご案内

1) 発表について

- ・発表時間の 15 分前までに、会場内の次演者席にお越しください。
- ・講演台に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時間に赤色のランプが点灯します。

[発表・討論時間]

セッション種別	発表時間	討論時間
一般演題	7 分	3 分
上記以外の指定セッション	セッションにより異なります。 別途ご連絡しています内容をご参照ください。	

* 発表ページ数（スライドの枚数）に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。

2) 発表データ受付について

- ・セッション開始 30 分前までに PC 受付で発表データ受付を行ってください。
- ・会期 1 日目朝は、同日午前ご発表の方の受付を優先します。また、2 日目午前ご発表の方は、できるだけ 1 日目に受付をお済ませください。

[PC 受付]

場所：ホテルイースト 21 東京 3F ホワイエ

対応時間：11 月 12 日（木）8：00～17：10

11 月 13 日（金）8：00～15：30

[発表形式]

- ・発表形式は PC 発表のみとなります。
- ・会場の映像縦横比率はワイド画面（16：9）です。
（標準（4：3）のデータでも投影は可能ですが、左右に黒帯が発生いたします）
- ・対応する PC の形式は下記の通りです。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows11	PowerPoint 2024（Windows 版）	○（動画可）	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh	PowerPoint（Mac 版）	×	○

①メディア持込みの場合

- ・データは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。
- ・PC 受付にてデータの確認を行います。メディアはその場でご返却します。
- ・講演会終了後、全てのデータは事務局の責任で完全に消去いたします。
- ・PC 受付でのデータ編集はできません。
- ・動画や音声を含む場合、ご自身の PC もご持参いただくことを推奨いたします。

「データ作成要項」

- ・プレゼンテーションツールは PowerPoint 2024 です。
PowerPoint 2013～2021 で作成したデータも対応は可能ですが、その際は PC 受付にてお申し付けください。

- ・文字フォントは、Windows OS の標準フォントをご使用ください。
推奨フォント
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語：Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman
- ・動画ファイルは、Windows の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものにして
ください。特殊なコーデックは使用できません。
- ・発表者ツールは使用できません。

② PC 本体持込みの場合

- ・PC 受付にて動作確認を行います。動画・音声もご利用いただけます。
- ・映像出力端子は、HDMI 接続に対応します。D-sub15 ピン（ミニ）や USB-Type-C など
HDMI 以外変換ケーブルが必要な Macintosh や一部 Windows PC をお持込みの場合は、
必ず専用の変換ケーブルをご持参ください。
- ・AC アダプターをご持参ください。

17. 利益相反（COI）開示について

「臨床研究の利益相反（COI）に関する指針および細則」に基づき、利益相反開示が必要です。
タイトルの次のスライド（2 枚目）で、利益相反（COI）の有無を開示してください。詳細は
大会ホームページ内「利益相反（COI）のご案内」をご参照ください。